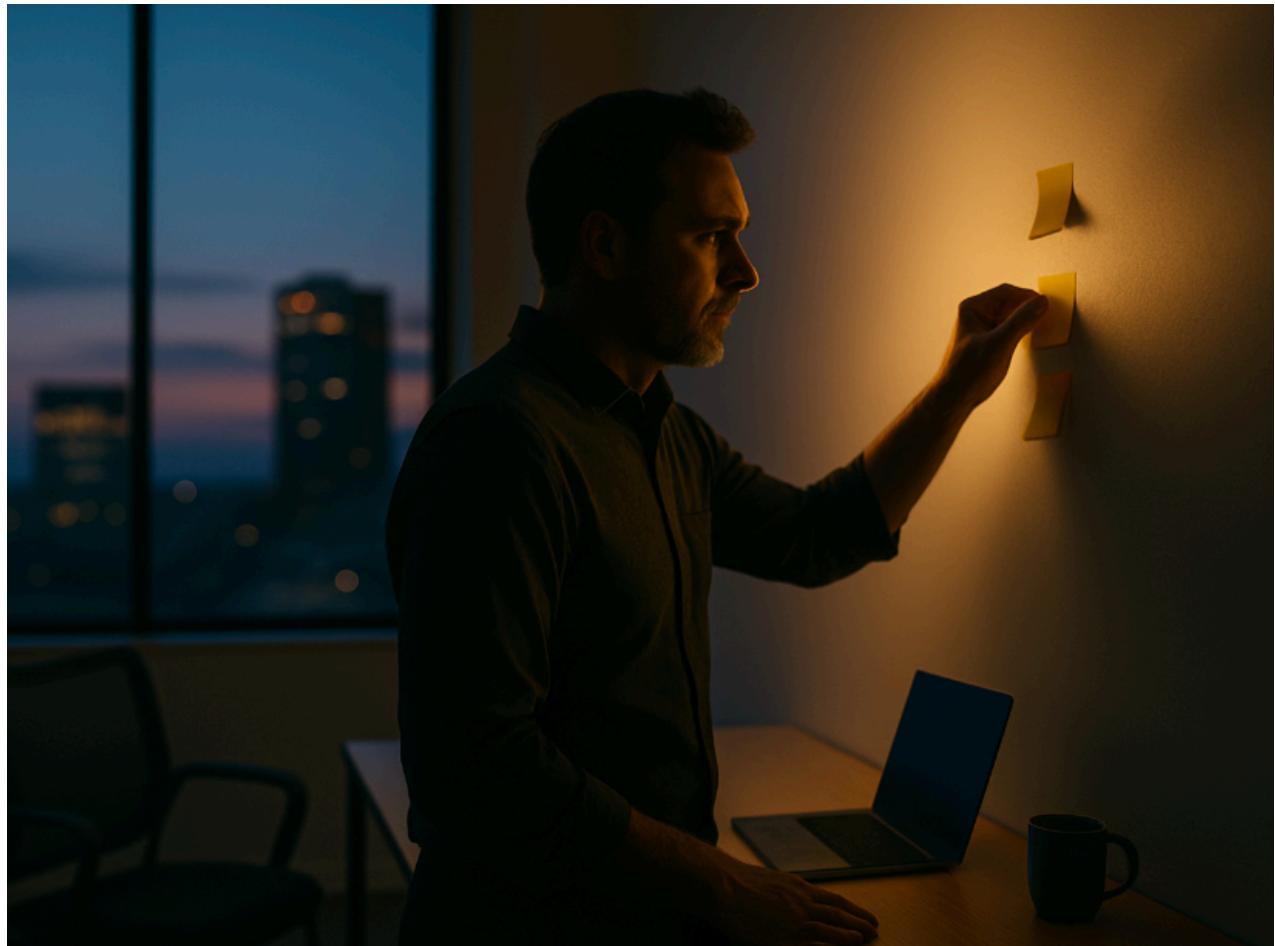


LA MINUTE RÉVÉLATION

Leader / manager : aïe cela fait mal !



Le rôle a changé.

On ne "gère" plus des tâches ; on crée de la **clarté**, on protège un **rythme**, on soutient des **personnes**. Ça pique parfois... et c'est normal.

Pourquoi ça fait mal (vraiment)

- **Tout va vite, rien n'est clair.** Les priorités changent, les outils aussi ; l'alignement ne suit pas toujours.
- **Hybridation et distance.** Moins d'informel, plus de malentendus ; il faut recréer du lien... sans être partout.
- **Bruit informationnel.** Notifications, tableaux, IA : on voit tout mais on comprend moins.
- **Charge émotionnelle.** Tensions, fatigue, inquiétudes : on te demande d'être solide, juste, présent.

Sans clarté, la vitesse n'est que du bruit.

- **Rôles empilés.** Manager, coach, facilitateur, "psychologue improvisé" parfois... sans oublier l'opérationnel.
- **Réseaux sociaux omniprésents.** Ils inspirent, oui, mais ne remplacent pas un face-à-face qui répare et qui élève.

« Le manager n'est pas un super-héros — c'est un humain qui tient la relation.»

Ce qui compte maintenant

- **Cap en 1 phrase + 3 priorités** (90 jours).
- **Résultats attendus (out-comes)** > activités.
- **Autonomie alignée** : Pourquoi / Résultat / Limites / Ressources / Point de contrôle.
- **Décisions visibles** : qui décide, sur quoi, quand. (**Responsabiliser**)
- **Conversations utiles** : feedback bref, précis, actionnable ; réparer tôt.
- **Plages de concentration** protégées ; réunions courtes, objectif écrit.

Ce qui ne changera pas (et qui, justement, t'allège)

- **La relation reste le cœur du job.** On ne développe pas des "ressources", on accompagne des personnes.
- **La clarté est un cadeau.** Moins de jargon, plus de "voici ce qu'on fait et pourquoi".
- **La présence vaut plus que la performance isolée.** Dix minutes de vraie écoute évitent des heures de rattrapage.
- **L'IA propose, l'humain dispose.** Utilise-la pour éclairer ; garde l'arbitrage, la nuance et la responsabilité.

Pièges à éviter

- **Tout urgent** → rien prioritaire : écrivez vos **non-priorités**.
- **Réunions sans décisions** : finir par **qui/quoi/quand**.
- **Micro-gestion** : déléguer avec cadre > surveiller sans fin.
- **Forêt d'indicateurs** : gardez-en **3**.
- **Progrès invisibles** : rendez les résultats visibles chaque semaine.

Invitation à l'action

Aujourd'hui, notez vos 3 priorités (90 jours), choisissez 3 indicateurs sobres, installez 3 rythmes (hebdo, 1:1, mensuel).

Annoncez-les, tenez-les 4 semaines, mesurez ce qui change (clarté, rythme, énergie), puis ajustez.



La méthode simple :

- Qu'est-ce qui est vraiment prioritaire cette semaine... et ne l'est pas ?
- Quelle conversation va libérer de l'énergie ou de la clarté ?
- Quel petit pas concret sera fait avant demain (qui/quoi/quand) ?

Clarté. Rythme. Progrès partagé.